

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.9 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ И ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»

для направления подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

по профилю

«Бизнес-менеджмент»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
Протокол № 6 от 28 января 2026 г.

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
28 января 2026 г.

О.В. Ваганова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
28 января 2026 г.

В.Э. Кроливецкая

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Информационные и цифровые системы в менеджменте» (Б1.В.9) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (далее – ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г., № 970, с учетом профессионального стандарта (08.037) Бизнес-аналитик, профессионального стандарта (08.036) Специалист по работе с инвестиционными проектами, утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 сентября 2024 г. №497н утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2018 № 592н.

Целью изучения дисциплины является овладение обучающимися способности принимать обоснованные управленческие решения в сфере использования информационных и цифровых систем в менеджменте.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- изучение методики работы в единой информационной системе;
- формирования умений статистически обрабатывать полученную информацию и формулировать аналитические выводы;
- приобретение умений по обработке, формированию, хранению данных.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1: «Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей»	
ПК 1.1.3 Знает перспективные и существующие цифровые технологии и цифровые возможности для бизнеса в контексте предметной области и специфики деятельности организации.	Обучающийся знает: - перспективные и существующие цифровые возможности для бизнеса
ПК 1.1.4 Знает облачные сервисы.	Обучающийся знает: - облачные сервисы
ПК -1.3.1 Владеет методами выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений.	Обучающийся владеет: – навыками выявления потребностей и проблем заказчика; – методы сбора информации из систем учёта и отчетности. – аналитическими инструментами: кластеризация требований, моделирование процессов, картирование потоков создания ценности, диаграммы причин и следствий, матрицы критериев принятия решений. – оценкой и верификацией данных; – формированием возможных решений.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3: «Разработка инвестиционного проекта»	
ПК-3.1.12 Знает системы управления базами данных: виды, основные возможности, порядок работы с презентациями	Обучающийся знает: - управление базами данных: виды, основные возможности, порядок работы с презентациями
ПК-3.2.7 Умеет использовать системы управления базами данных для просмотра данных в электронных базах данных	Обучающийся умеет: -использовать СУБД для просмотра данных в электронных базах данных
ПК-4: «Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта»	
ПК-4.2.5 Умеет работать с операционными системами и программными продуктами	Обучающийся умеет: - работать с операционными системами и программными продуктами
ПК-4.2.6 Умеет работать с цифровыми инструментами	Обучающийся умеет: - работать с цифровыми инструментами
ПК-4.2.7 Умеет вести базы данных	Обучающийся умеет: - ввести базы данных
ПК-5: «Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта»	
ПК-5.2.7 Умеет использовать средства хранения и обработки больших массивов и потоков данных	Обучающийся умеет: - использовать средства хранения и обработки больших массивов и потоков данных

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	Семестр
		5	6
Контактная работа (по видам учебных занятий)	128	64	64
В том числе:	64	32	32
– лекции (Л)	64	32	32
– практические занятия (ПЗ)			
– лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	120	40	80
Контроль	40	4	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3, Э, КР	3	Э, КР
Общая трудоемкость: час / з.е.	288/8	108/3	180/5

Примечание: «Форма контроля» - зачет (З), Э – экзамен, КР – курсовая работа.

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

(Модуль 1)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1.	Информационные технологии	Лекция 1-2 (4 часа). Информация и её роль в современном обществе.	ПК – 1.1.3 ПК – 3.1.12
		Лекция 3-4 (4 часа). Информационные технологии.	ПК-1.1.3 ПК – 1.1.4 ПК-3.1.12
		Лекция 5-6 (4 часа). Система хранения информации	ПК – 1.1.4 ПК-3.1.12
		Практические занятия 1-4 (8 часов). Выполнение практических заданий по теме: Информационные технологии	ПК–1.3.1 ПК-3.2.7
		Практические занятия 5-6 (4 часа). Выполнение практических заданий по теме: Информационные технологии.	ПК–1.3.1 ПК-3.2.7
		Самостоятельная работа. Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.	ПК – 1.1.3 ПК – 1.1.4 ПК-3.2.7 ПК-3.1.12
2.	Управленческие информационные системы	Лекция 7-8 (4 часа). Управленческие информационные системы и информационные системы для руководителей.	ПК–1.1.3 ПК-3.1.12
		Лекция 9-10 (4 часа). Системы автоматизации документооборота.	ПК–1.1.3
		Лекция 11-12 (4 часа). Информационные технологии в решении отдельных управленческих задач.	ПК–1.1.3
		Лекция 13-14 (4 часа). Интегрированные системы управления.	ПК 1.1.3
		Практические занятия 7-8 (4 часа). Управленческие информационные системы и информационные системы для руководителей.	ПК-3.2.7 ПК-5.2.7
		Практические занятия 9-14 (12 часов). Информационные технологии в решении отдельных управленческих задач.	ПК-3.2.7 ПК-5.2.7
		Самостоятельная работа. Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.	ПК–1.1.3 ПК-3.2.7 ПК-3.1.12 ПК-5.2.7
3.	Электронный бизнес	Лекция 15-16 (4 часа). Электронный бизнес.	ПК–1.1.3
		Практические занятия 15-16 (4 часа). Выполнение практических заданий по теме: Электронный бизнес.	ПК-1.3.1 ПК-3.2.7
		Самостоятельная работа. Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.	ПК–1.1.3 ПК -1.3.1 ПК-3.2.7

(Модуль 2)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1.	Информационные системы в менеджменте	Лекция 1. Информационные системы в менеджменте.	ПК - 1.1.3 ПК – 1.1.4
		Практическое занятие 1. Выполнение практических заданий по теме: Информационные системы в менеджменте.	ПК-1.3.1 ПК-3.2.7
		Самостоятельная работа. Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.	ПК - 1.1.3 ПК – 1.1.4 ПК -1.3.1
2.	Информационные системы управления	Лекция 2. Работа в программе Word.	ПК-3.1.12
		Лекция 3. Работа в программе Excel.	ПК-3.1.12
		Лекция 4. Работа в программе PowerPoint.	ПК-3.1.12
		Практическое занятие 2. Работа в программе Word.	ПК -1.3.1 ПК-3.2.7 ПК-4.2.5
		Практическое занятие 3. Работа в программе Excel.	ПК -1.3.1 ПК-3.2.7 ПК-4.2.5
		Практическое занятие 4. Работа в программе PowerPoint	ПК -1.3.1 ПК-3.2.7 ПК-4.2.5
		Самостоятельная работа. Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.	ПК -1.3.1 ПК-3.1.12 ПК-3.2.7 ПК-4.2.5
3.	Информационная система 1С: предприятие	Лекция 5. Концепция системы 1С: предприятие, структура.	ПК - 1.1.3 ПК – 1.1.4
		Лекция 6. Нормативно – справочная информация.	ПК – 1.1.4
		Лекция 7. Внесение операций в систему. Продажи, производство, закупки.	ПК-3.1.12
		Лекция 8. Управление денежными средствами.	ПК-3.1.12
		Лекция 9. Отчетность в системе 1С: предприятие.	ПК -1.3.1
		Лекция 10. Управление персоналом в системе 1С: Управление персоналом КОРП.	ПК – 1.1.4
		Лекция 11. Управление мотивацией персонала.	ПК -1.3.1
		Лекция 12. Оценка, аттестация персонала.	ПК -1.3.1
		Лекция 13. Отчетность в системе 1С: Управление персоналом КОРП.	ПК -1.3.1
		Лекция 14. Настройка системы 1С: ERP.	ПК – 1.1.4
		Лекция 15. Отражение операций в системе 1С: ERP.	ПК -1.3.1
		Лекция 16. Отчетность в системе 1С: ERP.	ПК -1.3.1
		Практическое занятие 5. Выполнение практических заданий по теме: Концепция системы 1С: предприятие, структура.	ПК -1.3.1 ПК-4.2.5
		Практическое занятие 6. Выполнение практических заданий по теме: Нормативно – справочная информация.	ПК-3.2.7

		Практическое занятие 7. Выполнение практических заданий по теме: Продажи, производство, закупки.	ПК-3.2.7 ПК-4.2.6
		Практическое занятие 8. Выполнение практических заданий по теме: Управление денежными средствами.	ПК-4.2.5 ПК-4.2.7
		Практическое занятие 9. Выполнение практических заданий по теме: Отчетность в системе 1С: предприятие.	ПК -1.3.1 ПК-4.2.6
		Практическое занятие 10. Выполнение практических заданий по теме: Управление персоналом в системе 1С: Управление персоналом КОРП.	ПК-3.2.7 ПК-4.2.6
		Практическое занятие 11. Выполнение практических заданий по теме: Управление мотивацией персонала.	ПК-4.2.5 ПК-4.2.7
		Практическое занятие 12. Выполнение практических заданий по теме: Оценка, аттестация персонала.	ПК-3.2.7 ПК-5.2.7
		Практическое занятие 13. Выполнение практических заданий по теме: Отчетность в системе 1С: Управление персоналом КОРП.	ПК-4.2.5 ПК-4.2.6
		Практическое занятие 14. Выполнение практических заданий по теме: Настройка системы 1С: ERP.	ПК-3.2.7 ПК-4.2.6
		Практическое занятие 15. Выполнение практических заданий по теме: Отражение операций в системе 1С: ERP.	ПК-3.2.7 ПК-4.2.6
		Практическое занятие 16. Выполнение практических заданий по теме: Отчетность в системе 1С: ERP.	ПК-3.2.7 ПК-4.2.7 ПК-5.2.7
		Самостоятельная работа. Самостоятельная проработка конспектов лекций и изучение научной литературы по текущей теме занятия. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к текущему контролю.	ПК - 1.1.3 ПК – 1.1.4 ПК -1.3.1 ПК-3.1.12 ПК-3.2.7 ПК-4.2.5 ПК-4.2.6 ПК-4.2.7 ПК-5.2.7

5.2 Разделы дисциплины и виды занятий

Модуль 1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационные технологии	12	12		14	38
2.	Управленческие информационные системы	16	16		16	48
3.	Электронный бизнес и электронный маркетинг	4	4		10	18
	Итого	32	32		40	104
Контроль						4
Всего (общая трудоемкость, час.)						108

Модуль 2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Информационные системы в сфере закупок	2	2		10	14
2.	Информационные системы управления	6	6		16	28
3.	Информационная система 1С: предприятие	24	24		54	102
	Итого	32	32		80	144
Контроль						36
Всего (общая трудоемкость, час.)						180

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины, следующий:

- Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.
- Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).
- По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1 Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2 Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Перечень лицензионных программ представлен на внутреннем портале ФГБОУ ВО ПГУПС по адресу <http://eaisu.pgups.edu.mps/info/prog/>.

8.3 Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://biblio-online.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru> / — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Архив номеров журнала «Менеджмент в России и за рубежом» (Статьи в свободном доступе архива) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mevriz.ru/news/archive/2019/>, Режим доступа: свободный.
- Архив номеров журнала «Экономист» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.economist.com.ru/archive.htm> — Режим доступа: свободный.
- Электронный периодический справочник правовых систем семейства «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.consultant.ru/online/> — Режим доступа: свободный.
- Базы данных МИНФИНА [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.minfin> — Режим доступа: свободный.

8.4 Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

1. Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5 Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449850> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468991> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

- Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. Пользователей Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;
- Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – URL: <http://docs.cntd.ru/> — Режим доступа: свободный.

Разработчик рабочей программы,
старший преподаватель
28 января 2026 г.

В.И. Петриченко